

Guía para Firma Digital y Sistema-COD

1 Adquirir el Dispositivo de Firma Digital

En empresas homologadas

El token debe cumplir con la certificación FIPS 140-2 level 2 o superior y soporte la firma digital de ONTI.

Teléfonos de contacto

Complus : Modelo 5110 (anteriores no son compatibles con Firma ONTI)

5275-8800 4515-0760 ventas@complus-arg.com.ar

MacroSeguridad : 2150-2200 +5491161202200 (whatsapp)

Digilogix Alpha2000: 4345-5150 Opción 4 info@digilogix.com.ar

Una vez que reciba el dispositivo, proceda a instalar el controlador/driver provisto en la PC que utilizará para firmar con él. Siga las instrucciones que le indica el proveedor.

2 Solicitar Certificado de Firma Digital

Desde la página de Argentina.gob.ar

<https://www.argentina.gob.ar/jefatura/innovacion-publica/administrativa/firmadigital>

Acceder a la opción **Firma Digital por Hardware con Token**

tiva/firmadigital

Firma Digital

Una solución tecnológica, segura y confiable que permite firmar digitalmente documentos electrónicos.

- Validez jurídica**
Los documentos electrónicos firmados digitalmente tienen la misma validez jurídica que aquellos firmados de forma hológrafa.
- Autenticidad e integridad**
Podés identificar al autor fácilmente y verificar si ese documento fue alterado.
- Seguridad**
Garantizada por la criptografía asimétrica. Contamos con el respaldo de instalaciones seguras y confiables para el almacenamiento de datos biométricos.
- Múltiples usos**
Podés realizar trámites con entidades públicas y privadas. Podés firmar cualquier tipo de archivo.

AC-RAÍZ
Autoridad Certificante Raíz de la República Argentina

AC-ONTI
Autoridad Certificante de la Oficina Nacional de Tecnologías de Información

AC-MODERNIZACION
Plataforma de Firma Digital Remota (PFDR)

Servicios

- Firma Digital por Hardware con Token**
Tramitá tu certificado de Firma Digital con token
- Firma Digital Remota sin Token**
Tramitá tu certificado de Firma Digital Remota sin Token

Al seleccionar la opción Pedir Turno, solicitará ingresar con una cuenta. Se debe crear la cuenta para poder continuar con la tramitación.



Ingresá a tu cuenta

CUIL o pasaporte extranjero

Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

INGRESAR

O ingresá con [Facebook](#) o [Google](#)

¿No tenés cuenta?

CREÁ TU CUENTA

Pedir el turno. **ATENCIÓN:** Pueden elegir cualquiera de las sucursales que figuran en el listado, pero es muy importante que cuando hagan el formulario descrito en la página siguiente en “Autoridad de Registro” coloquen esa misma oficina, de forma contraria no podrán tramitarlo.

mi.argentina.gob.ar/turnos/seleccion-turno/327

Mi Argentina / Mis turnos / Sacar turno

Sacar turno

Sacá turno para hacer el trámite que necesites vos o tu familia en la fecha y el lugar más cercano a tu domicilio.

Solicitud de Firma Digital con token (AC ONTI)

1	Miércoles 12 de Febrero	MODIFICAR
2	AR ONTI Perú 143, 4° piso - San Nicolás - Capital Federal	MODIFICAR
3	16:30 h	MODIFICAR

RESERVAR

Hacer Click en “**Requisitos del trámite**” , chequear los requisitos y hacer Click en “**Nota de solicitud**”

Requisitos Del Trámite

- DNI original
- Token FIPS 140-2 nivel 2 o superior
- Recordá que antes de asistir a la Autoridad de Registro tenés que completar OBLIGATORIAMENTE la [Nota de solicitud](#). Para ello, tené en cuenta lo siguiente: En los campos “Organización”, “Área de la que depende” y “Cargo/Función” debe indicar “No aplica”.

En el campo “Autoridad de Registro” seleccioná la autoridad de registro correspondiente, que DEBE ser la misma que el punto de atención elegido.

- Una vez que completes el formulario, vas a recibir un correo electrónico en la casilla que indicaste en el campo “Correo electrónico”. Dicho correo tiene un enlace al cual debés acceder para verificar la solicitud dentro de las 24hs posteriores a la emisión de la solicitud. De no hacer esto, la solicitud se rechaza automáticamente y no se podrá seguir el trámite.

Luego seguir la instrucciones desde “**Como Hago**”

Hacer Click en “**formulario**” y completar todos los datos del formulario

COMO COMPLETAR LOS CAMPOS:

Completar todos los datos con *

En Organización, Area de que depende, Cargo Función completar N/A

En el campo Aplicación completar “Trámites con firma digital”

Si el campo Autoridad de Registro no se completa con la lista, primero seleccionar cualquier Aplicación y luego pasar a Tramite con firma digital. De esa forma aparecen los organismos.

En Autoridad de Registro seleccionar **LA MISMA SUCURSAL QUE SELECCIONO EN EL TURNO**

 **Ministerio de Modernización
Presidencia de la Nación**

INICIO **TRÁMITES** **CERTIFICADOS** **OFICIAL DE REGISTRO**

Nota de envío de datos

Datos personales

(*) **LOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS**

Nombres * <input type="text" value="Como figura en el DNI"/>	Apellidos * <input type="text"/>
Tipo de Documento * <input type="text" value="Seleccione una opción"/>	Número de documento * <input type="text"/>
País emisor * <input type="text" value="Seleccione una opción"/>	Cuit/Cuil * <input type="text" value="12-12345678-1"/>

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Organización * <input type="text" value="Si no aplica, ingrese N/A"/>	Área de la que depende * <input type="text" value="Si no aplica, ingrese N/A"/>
Cargo/Función * <input type="text" value="Si no aplica, ingrese N/A"/>	Correo electrónico * <input type="text"/>
Provincia * <input type="text" value="Seleccione una opción"/>	Localidad * <input type="text" value="Seleccione una opción"/>
Aplicación <input type="text" value="-- Ninguna --"/>	Autoridad de Registro * <input type="text" value="Seleccione una opción"/>

ACUERDO CON SUSCRIPTORES

El presente acuerdo entre la DIRECCIÓN NACIONAL DE TRAMITACIÓN E IDENTIFICACIÓN A DISTANCIA de la SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA de la SECRETARÍA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA de la SECRETARÍA DE GOBIERNO DE MODERNIZACIÓN de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS DE LA NACIÓN (en adelante, DNTEDI), en su calidad de administrador de la Autoridad Certificante de la OFICINA NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN (en adelante AC ONTI) y sus suscriptores, determina los derechos y obligaciones de la partes respecto a la solicitud, aceptación y uso de los certificados emitidos en el marco de la Política Única de Certificación.

 Código de seguridad

Declaro haber leído y acepto el acuerdo con suscriptores.

 Verifique que los datos ingresados sean correctos antes de continuar el trámite.

ENVIAR DATOS DE SOLICITUD DE CERTIFICADO **CANCELAR**

(*) Los campos son obligatorios

Completar el formulario y ENVIAR DATOS DE SOLICITUD DEL CERTIFICADO
Imprimir el formulario y firmarlo (Nota de Solicitud) que será requerido el día del turno.

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Organización *	Área de la que depende *
<input type="text" value="Si no aplica, ingresá N/A"/>	<input type="text" value="Si no aplica, ingresá N/A"/>
Cargo/Función *	Correo electrónico *
<input type="text" value="Si no aplica, ingresá N/A"/>	<input type="text"/>
Provincia *	Localidad *
<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
Aplicación	Autoridad de Registro *
<input type="text" value="-- Ninguna --"/>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>

ACUERDO CON SUSCRIPTORES

El presente acuerdo entre la DIRECCIÓN NACIONAL DE TRAMITACIÓN E IDENTIFICACIÓN A DISTANCIA de la SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA de la SECRETARÍA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA de la SECRETARÍA DE GOBIERNO DE MODERNIZACIÓN de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS DE LA NACIÓN (en adelante, DNTEID), en su calidad de administrador de la Autoridad Certificante de la OFICINA NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN (en adelante AC ONTI) y sus suscriptores, determina los derechos y obligaciones de las partes respecto a la solicitud, aceptación y uso de los certificados emitidos en el marco de la Política Única de Certificación.

 Código de seguridad

Declaro haber leído y acepto el acuerdo con suscriptores.

 Verifique que los datos ingresados sean correctos antes de continuar el trámite.

ENVIAR DATOS DE SOLICITUD DE CERTIFICADO

CANCELAR

(*) Los campos son obligatorios

Revisar la casilla del mail indicado, le llegará un mail con un link para confirmar la recepción del mail, hacer la confirmación.
Dirigirá a una página donde avisa de la confirmación del mail.

EL DIA DEL TURNO tiene que concurrir (el tramite es personal)

- Con el Token
- DNI original y FOTOCOPIA
- Nota de Solicitud firmada
- Le solicitarán un PIN -clave- , que luego utilizarán cada vez que firmen un COD
- **ANOTAR el PIN ya que sin el mismo no se puede firmar)**

3 Solicitar Usuario y Clave de acceso al SISTEMA-COD

Si ya tramita certificados en AIERA, para utilizar la plataforma SIST-COD AIERA , debe enviar el siguiente formulario: http://www.aiera.org/docs/form_inscripcion_certificado.doc completo a la casilla proyectocod@aiera.org para solicitar la clave de ingreso.

Para acceder al sistema ingresar desde navegador Mozilla Firefox v.5.1 (instalador) <https://download-installer.cdn.mozilla.net/pub/firefox/releases/51.0/win32/es-ES/Firefox%20Setup%2051.0.exe> (importante, suspender las actualizaciones)

Configurar JAVA : <http://www.aiera.org/links/SistemaCODAIERA-GuiaparalaconfiguracionJava.pdf>

Acceso al sistema: <https://codaiera.com.ar/proyectocod/login.jsp>

Para quienes **aún no tramitan en AIERA** deberán ponerse en contacto a través del mail comercial@aiera.org.ar, solicitando los “requisitos documentales previos” y luego sí podrán solicitar el usuario del sistema.

4 Taller de capacitación

Todos los meses se realizan talleres de capacitación para aprender a utilizar el sistema SIST-COD AIERA . Consultas e inscripción: capacitacion@aiera.org.ar

5 Pago On-Line

Solicitar la apertura de una cuenta pre-pago en el SISTEMA-COD enviando un mail a la casilla: administracion@aiera.org.ar

Quedamos a disposición para mayores aclaraciones, envíe sus consultas a la casilla proyectocod@aiera.org